

公表

事業所における自己評価結果

事業所名		公表日				
児童発達支援 ぽんぽこはうすcuore		令和7年 4月 30日				
		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	2	3		利用児童が増えると遊びのスペースが狭くなる
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	3	2		適切であるが、職員の質を上げる必要があると感じる
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	3	2	障がいの特性に応じ、視覚支援や、室内はロッカーでスペースを区切るなど工夫している	階段があるので身体障がいのある児の利用は難しい
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	5	0	毎日清掃し、安心して過ごせるよう環境を整えている	
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	4	1	使用するロッカーには目印をつけて、各々あそぶグループで分けたり、クールダウンスペースの設置等を工夫している	
業務改善	6	業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	5	0	ミーティングを行い、業務改善を行っている	
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	3	2	送迎などで意向等を聴取し、話し合いやミーティングに反映している	保護者評価からの業務改善はできる部分と難しい部分がある
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	3	2	アンケート調査等により把握・改善している	マネージャー等に職員の意思を伝える時はあるが、それ以外の機会はない
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	2	3		外部評価の有無が不明であり、外部評価を認知していない
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	5	0	勤務歴に応じて研修に参加している	
適切な支援の提供	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	5	0	計画に記入している	
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか。	5	0	モニタリングアセスメントをした上で計画を作成している	
	13	児童発達支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	4	1	ミーティングにより情報共有・検討を行っている	行われているが、全職員ではない
	14	児童発達支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	4	1	計画書のファイリングによりいつでも見れる状況にある	共有されるが、全職員ではない
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	3	2		適応行動の状況は確認しているが、どのようなアセスメントを使うかの認知をしているかは不明
	16	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	5	0	半年に一回モニタリングを行い、5領域や支援方法のねらいや内容を踏まえて支援計画書を作成し、保護者や職員と情報共有している	
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	4	1	ミーティング等を行い、チームで取り組んでいる	個々での話だけで、チームとしてはおこなっていない
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	4	1	季節ごとの取り組みをしている	固定化しないように配慮しているが、工夫・意識はあまりされていないかもしれない

	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ児童発達支援計画を作成し、支援が行われているか。	5	0	個々に応じて作成し、必要な支援をしている	
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	2	3	毎朝、必要に応じて行っている	打ち合わせは行っているが、日々の業務で毎日行われているわけではなく、チームとしての連携がとれておらず、リーダーのリーダーシップ不足を感じる
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	2	3	業務日誌に書き込み目を通して、ミーティングで情報共有している	業務日誌に書き込み目を通すことになっているが、それだけでは不十分であると感じる
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	5	0	業務日誌に記入している	
	23	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	5	0	半年に一度のモニタリングで見直しを行っている	
関係機関や保護者との連携	24	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	5	0	参加している	
	25	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	3	2	計画や発達について連携を図っている	関係機関と連携しているかどうかわからない
	26	併行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その際、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	2	3		保育園やこども園の様子を保護者から聴取することが多く、インクルージョン推進の観点から支援を行っているかはわからない
	27	就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	2	3		小学校とのやり取りはできていない
	28	(28～30は、センターのみ回答)	5	0		
		地域の他の児童発達支援センターや障害児通所支援事業所等と連携を図り、地域全体の質の向上に資する取組等を行っているか。				
	29	質の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関等から助言を受けたり、職員を外部研修に参加させているか。	5	0		
	30	(自立支援)協議会こども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか。	5	0		
	31	(31は、事業所のみ回答)	3	2		連携・研修などどの程度行っているかわからない
		地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイズや助言等を受ける機会を設けているか。				
	32	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと活動する機会があるか。	1	4		子ども個々ではあるだろうが、事業所としての交流はとれていない
	33	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	5	0	連絡帳、送迎時に連絡をとり合っている	
	34	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	1	4		家族が参加できる取り組みは少なく、ペアレントトレーニングなどの研修の機会は少ない
	35	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	5	0	見学時に説明を行っている	
	36	児童発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	5	0	モニタリング等により意向を確認している	
	37	「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか。	5	0	不明な点について話を聞き、了承が得られればサインをいただく	
	38	定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	5	0	いつでも相談に応じる体制をとっている	

保護者への説明等	39	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	1	4		父母会や保護者会がなく、交流会などの支援にはつながっていない
	40	こどもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	5	0	意見があった際は、職員間で共有し、迅速に対応している	
	41	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	5	0	SNS等で発信している	
	42	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	5	0	適切な場所に保管している	
	43	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	5	0	意思の疎通方法の模索、情報共有を行い配慮している	
	44	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	1	4		地域の方との交流はほとんどできていない
非常時等の対応	45	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	5	0	定期的に訓練や情報共有に取り組んでいる	
	46	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	5	0	定期的に災害を想定して行っている	
	47	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	5	0	入所時に確認し、薬を持っている児に関しては管理している	
	48	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	4	1	書類提出あり	
	49	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	5	0	事故防止・設置の仕方等、安全管理について必要な研修が行われている	
	50	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	4	1	災害に危険が予想される場合には事前連絡をしている	
	51	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	5	0	業務日誌等で実施している	
	52	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	5	0	虐待防止委員会により、定期的に虐待に関する研修やアンケートを行っている	
	53	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。	2	3		対象児がいない